

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».
2. Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі.
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник зобов'язаний забезпечити достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, включаючи засоби електронних комунікацій, стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи, що може призвести або призвело до шкоди психічному чи фізичному здоров'ю потерпілого.

- Типові ознаки булінгу (цькування):

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва), спостерігачі (за наявності);
- діяння, що завдають психічної чи фізичної шкоди, призводять до приниження, страху, тривоги, підпорядкування інтересам кривдника або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Учасники освітнього процесу зобов'язані повідомити керівника закладу про випадки булінгу, кібербулінгу, якщо є підозра або достовірна інформація про це.
2. Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу здійснюється відповідно до поданих заяв (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу або особисті звернення, отримує секретар, яка терміново повідомляє керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію заяв здійснює відповідальна особа, у разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу.
6. Форма та примірний зміст заяви оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу.
7. Датою подання заяви вважається дата її прийняття.
8. Розгляд заяв здійснюється керівником закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи належить прийом та реєстрація заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування), кібербулінгу

1. Після подання заяви керівник закладу ухвалює рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
2. Уповноважені особи можуть вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін для проведення розслідування.
3. Керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (включаючи психолога, соціального педагога), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.
6. Якщо комісія визначила, що це був булінг (цькування), керівник закладу зобов'язаний повідомити органи Національної поліції та службу у справах дітей.
7. Якщо комісія не вважає випадок булінгом, потерпілий має право звернутися до органів Національної поліції.
8. Рішення комісії ухвалюються більшістю голосів та реєструються в окремому журналі.
9. Потерпілий може звертатися до поліції або служби у справах дітей з повідомленням про булінг незалежно від рішення комісії.
10. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії.

Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники повинні терміново повідомляти керівника закладу про випадки булінгу та подавати заяву.
2. Рішення про розслідування ухвалюється протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.
3. Розслідування триває до 3 робочих днів з моменту ухвалення рішення.
4. Комісія створюється не пізніше ніж через 3 робочих дні після завершення розслідування.
5. Керівник зобов'язаний повідомити поліцію та службу у справах дітей про кваліфіковані випадки булінгу протягом одного дня.

